

# ASIAKASRAPORTOINNIN OHJE

# ASIAKASRAPORTOINTIIN KIRJAUTUMINEN

Saatuanne käyttöoikeudet raportointiin, tapahtumatiedot ovat käytettävissä heti. Raportoinnin tiedot päivittyvät n. vuorokauden viiveellä. Hinnat palvelusta vietävissä raporteissa ovat verottomia, mutta Tapahtumat-näkymässä näkyvät hinnat ovat verollisia.

Asiakasraportointi   Palvelun käyttöön tarvitset tunnukset. Jos sinulla ei vielä ole tunnuksia, tutustu palvelun käyttöehtöihin.   Kirjautuminen asiakasraportointii     Kirjautuminen asiakasraportointii	<ul> <li>sana, jonka jälkeen käyttäjä pääsee kirjautumaan asiakasraportointiin.</li> <li>Osoite: oma.metsasairila.fi/metsasairila/login.do</li> <li>Kirjautuessaan ensimmäistä kertaa käytetään sähköpostiin tullutta salasanaa, joka kannattaa kopioida/liittää, jotta salasanan saa syötettyä oikeassa muodossa.</li> <li>Järjestelmän generoimassa salasanassa on isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.</li> <li>Kun käyttäjä kirjautuu ensimmäisen kerran sisään asiakasraportointiin tai sähköiseen asiointiin, järjestelmä pyytää käyttäjää vaihtamaan salasanan.</li> <li>Sallitut merkit salasanoissa ovat 0-9, a-ö, A-Ö ja Salasanan tulee olla vähintään 6 merkkiä pitkä.</li> </ul>					
Käyttöehtojen hyväksyminen						
Ensimmäisellä kerralla asiakasraportointiin kirjautu- essaan käyttäjän täytyy lukea ja hyväksyä käyttöeh- dot päästäkseen käyttämään asiakasraportointia. Käyttöehdot hyväksytään laittamalla rasti ruutuun "Hyväksyn ehdot" ja painamalla "Hyväksyn ehdot" painiketta.	Hyväksyn ehdot     En hyväksy ehtoja     Hyväksyn ehdot					

Metsäsairila Oy Puhelin 044 7222300 Y-tunnus 2011619-0 Postiosoite: PL 106 FIN-50101 Mikkeli

Tilaa unohtunut salasana	
Käyttäjätunnus         Sähköpostiosoite         Peruuta       Jatka	Jos käyttäjä on unohtanut salasanan, uuden sa- lasanan voi tilata "Tilaa unohtunut salasana" linkis- tä. Tämän jälkeen avautuu sivu, jossa käyttäjää pyy- detään syöttämään Käyttäjätunnus sekä Sähkö- postiosoite. "Jatka" painikkeella uusi salasana lähetetään käyttäjän sähköpostiin ja käyttäjä saa ilmoituksen "Uusi salasana lähetetty". Jos käyttäjä yrittää vaihtaa salasanaa väärälle käyttäjätunnukselle tai sähköpostiosoitteelle jota ei ole linkitetty kyseiseen käyttäjätunnukseen, käyttä- jä saa virheilmoituksen "Käyttäjätunnus tai sähkö- posti on virheellinen".

#### Haku asiakasraportoinnissa

Aikaväli	Onnistuneen kirjautumisen jälkeen avautuu Haku-ikkuna, jossa annetaan hakurajaukset.				
Alkaen	Aikaväli -kohdasta voi valita halutun aikajak-				
Päättyen	5011.				
Konserni 😧	Konserni -tasolla haetaan kaikki saman kon- sernin asiakkuudet.				
Laskutusasiakas 🛛	Laskutusasiakas listaa kaikki kohteet jotka laskutetaan samalla laskulla				
Kohde 😧	Tuoteryhmät –valikosta voi valita tietyn tuote- ryhmän. Jos valintaa ei erikseen tehdä haetaan tiedot kaikilla tuoteryhmillä.				
Tuoteryhmät 🕑					
(Kaikki tuoteryhmät)	Onnistuneen haun lopuksi aukeaa Graafi- välilehti.				
Hae Tyhjennä hakukentät					
Haku suoritetaan aina alimman valitun hakukohteen/hakukohteiden mukaisesti.					

Metsäsairila Oy Puhelin 044 7222300 Y-tunnus 2011619-0

Postiosoite: PL 106 FIN-50101 Mikkeli

#### Graafi

Graafissa näytetään hakurajauksien mukaiselta ajanjaksolta yhteensä kustannukset euroina, painot tonneina ja hyödyntämisaste prosentuaalisesti kuukausittain jaoteltuna. Viemällä hiiren palkkien päälle, näytetään palkkien arvot. Jos haku on suoritettu useammalla kohteella, voi kohteen vaihtaa Kohdevalintalistasta.



Paino (tn) 105 tn Todellinen paino 🔳 Anioitu paino 102.834 100 tn 90.646 tn 90.529 tn 95 tn 84.862 tn 84.622 tn 90 tn 85 tn 80 tn 75 tn 04-2015 05-2015 03-2015 01-2015 02-2015 🖶 Vie kuvaaja tiedostoon

Kustannukset näyttää käsittelyhinnan yhteensä kohteittain, jätejakeittain ja kuukausittain.

Vie kuvaaja tiedostoon –linkistä graafi voidaan avata haluttuun ohjelmaan tai tallentaa tietokoneelle.

Graafin oikeassa alanurkassa on -nuoli josta vetämällä graafia voidaan suurentaa tai pienentää näytöllä.

Paino näyttää punnitus painon tonneina.

Todellinen paino on tapahtuman paino.

Vie kuvaaja tiedostoon –linkistä graafi voidaan avata haluttuun ohjelmaan tai tallentaa tietokoneelle.

Graafin oikeassa alanurkassa on -nuoli josta vetämällä graafia voidaan suurentaa tai pienentää näytöllä.

Metsäsairila Oy Puhelin 044 7222300 Y-tunnus 2011619-0 Postiosoite: PL 106 FIN-50101 Mikkeli



Hyötykäyttöasteessa näkyy hakutuloksen hyötykäyttöasteet kohteittain ja kuukausittain.

Materiaalihyötyaste/ Energiahyötyaste: Tuotteelle voidaan kertoa, mikä sen hyödyntämisaste on prosentuaalisesti materiaalina ja/tai energiana.

Vie kuvaaja tiedostoon –linkistä graafi voidaan avata haluttuun ohjelmaan tai tallentaa tietokoneelle.

Graafin oikeassa alanurkassa on -nuoli josta vetämällä graafia voidaan suurentaa tai pienentää näytöllä.

Metsäsairila Oy Puhelin 044 7222300 Y-tunnus 2011619-0 Postiosoite: PL 106 FIN-50101 Mikkeli

## Trendi

Trendeissä näkyy Yhteensä-välilehdellä vaakapalkkeina eri jätejakeiden osuus euroina.



Hyötykäyttöaste -välilehdellä näkyy Materiaali- ja energiahyötyaste kohteittain ja kuukausittain. Materiaalihyötyaste/Energiahyötyasteella kerrotaan mikä on tuotteen hyödyntämisaste prosentuaalisesti materiaalina ja/tai energiana.



Punnittu paino (t) -välilehdellä näkyvät eri jätejakeiden painot tonneina.



Käsittely –välilehdellä näkyy eri jätejakeiden käsittelyhinnat euroina yhteenlaskettuna kohteittain, jätejakeittain ja kuukausittain.

Kuljetus –välilehdellä näkyy eri jätejakeiden mahdolliset kuljetushinnat euroina yhteenlaskettuna kohteittain, jätejakeittain ja kuukausittain.

Metsäsairila Oy Puhelin 044 7222300 Y-tunnus 2011619-0 Postiosoite: PL 106 FIN-50101 Mikkeli

#### Tapahtumat

Tapahtumia voidaan hakea kuukausittain tai tuoteryhmittäin, laskutuskohteittain tai tyhjennyskohteittain. Kun klikataan rivin kohdalla olevaa 🕑 -nuolta, rivi aukeaa. Ylempi taso sisältää alemman tason määrät. Näkymän hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Nimi	Kuukausi	Määrä	Punnittu paino (tn)	Arvioitu paino (tn)	Tyhjennys € (alv24%)	Käsittely € (alv24%)	Muu € (alv24%)	Yhteensä € (alv24%)	Materiaali.(%)	Energia.(%)	EWC	RD
▲ TIETOMITTA	01/15-05/15	6 350,16	1 509,926	0,000	96 382,37	86 140,68	16 392,13	198 915,19	29,73	40,00		
<ul> <li>Kuukausittain</li> </ul>												
tammikuu	01/15	1 185,66	278,697	0,000	16 643,54	20 128,72	3 804,84	40 577,10	33,42	44,04		
helmikuu	02/15	1 227,50	220,979	0,000	18851,77	14240,43	3 601,85	36 694,05	44,67	41,89		
maaliskuu	03/15	1 346,00	382,175	0,000	20 196,97	20 477,65	3717,12	44 391,74	25,41	33,61		
huhtikuu	04/15	1 349,00	324,181	0,000	21 520,12	17 708,51	3 723,69	42 952,31	26,74	36,64		
toukokuu	05/15	1242,00	303,894	0,000	19 169,98	13 585,37	1544,64	34 299,99	24,12	46,52		
<ul> <li>Tuoteryhmittäin</li> </ul>												
Isännöitsijöittäin												
Laskutuskohteittain												
<ul> <li>Tyhjennyskohteittain</li> </ul>												

## Asiakirjat

Asiakirjoissa on hakutuloksen laskutus- ja tyhjennysasiakkaiden siirtoasiakirjat ja asiakaskohtaiset dokumentit.

#### Vie tiedostoon

Vie tiedostoon-osiossa voidaan tallentaa erilaisia CSV, XLSX tai PDF-muotoisia raportteja kuten mm.

- CSV Eritelty, jossa valitun jakson kaikki tapahtumat (nimestään huolimatta raportin saa Exceltiedostona asettamalla valinnaksi *XLSX-tiedosto* ennen latausta)
- Kuukausiraportti, jossa on tuoteryhmät, määrät, painot, kuljetus sekä käsittely eroteltuna kuukausittain.
- Kuukausiraportti, jossa on vain jakeiden painot sisältäen tyhjennyspisteet ja niiden jakeet painoineen

HUOM! Hinnat palvelusta vietävissä raporteissa ovat verottomia, mutta Tapahtumat-näkymässä näkyvät hinnat ovat verollisia.