

\* Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia.

### Jätekimpan tiedot

Jätekimpan nimi\*

Jäteastian tyhjennysosoite\*

Postinumero ja -osoite\*

Jäteastian koko\*  140 l  240 l  360 l  660 l  Muu, koko?

Ympärivuotinen jätekimppa (kimpassa vakituisia asukkaita)

Kesäkauden jätekimppa (kimpassa vain vapaa-ajan asukkaita)

Tyhjennysväli vko:a kesällä:  Tyhjennysväli vko:a talvella:

Kimpan perustamispäivä:  Ensimmäinen toivottu tyhjennys vko:lla:

### Kimppaisäntä

Kimppaisännän nimi\*

Kiinteistön osoite\*

Puhelinnumero\*

Sähköpostiosoite

### Laskutustiedot

Laskutusosoite\*

Postinumero ja -osoite\*

### Jätekimppaan liitettävät osakkaat:

Nimi	Kiinteistön osoite	Vakituisen asunnon osoite (jos eri)

Muuta huomioitavaa/ajo-ohjeet jäteautonkuljettajalle:

Päiväys\*  Kimppaisännän allekirjoitus\*

Sähköpostitse lomakkeen voi lähettää osoitteeseen: [jatehuolto@metsasairila.fi](mailto:jatehuolto@metsasairila.fi). Lomakkeen voi myös palauttaa sähköpostin liitetiedostona skannattuna asiakirjana, jossa on kimppaisännän allekirjoitus. Postitse lomakkeen voi palauttaa osoitteella: Metsäsairila Oy, PL 106, 50101 Mikkeli.

## Kimppainfo

- Jätekimppa on kahden tai useamman lähikiinteistön yhteinen jäteastia.
- Kimpassa voi olla mukana sekä vakituisesti asuttuja että vapaa-ajan kiinteistöjä.
- Kimpan voi perustaa myös tiehoitokunta.
- Kimpan osakkaat nimeävät kimpalle vastuuhenkilön eli kimppaisännän.
- Kimppa hankkii itse jäteastian, katsoo sille sopivan paikan ja huolehtii astian kunnossapidosta (huolehtii tarvittavat luvat myös maanomistajalta).
- Jäteastian hankinnassa ja sijoittamisessa tulee huomioida kunnan voimassa olevat jätehuoltomääräykset.
- Jo olemassa olevaan kimppaan ei voi liittyä ilman kimppaisännän suostumusta.
- Kimpan osakkailla ei ole sekajätteen keräykseen tarkoitettujen aluekeräyspisteiden käyttöoikeutta.

## Kimppaisännän velvollisuudet

- Toimii kimpan yhteyshenkilönä osakkaiden ja jätehuollon järjestäjän välillä.
- Huolehtii, että kimpan osakkailla on riittävät tiedot kimpan toimintaperiaatteista ja tiedottaa osakkaille kimpan toiminnan kannalta tarpeellisista asioista.
- Ilmoittaa kimppaan liittyneet uudet osakkaat Metsäsairilan asiakaspalveluun p. 044 722 2300.
- Liittyminen tehdään kirjallisesti, isännän allekirjoituksella vahvistetulla kimppailmoituksella.
- Ilmoituksen uudesta osakkaasta voi tehdä vain kimppaisäntä.
- Kimpasta eroaminen ei edellytä kimppaisännän suostumusta, mutta kimppaisännälle on eroaminen annettava tiedoksi.
- Päivittää osakasluettelon tiedot tarpeen mukaan.
- Ilmoittaa Metsäsairilan asiakaspalveluun jäteastian tyhjennyksiin vaikuttavat muutokset, kuten astian sijaintipaikan tai tyhjennysvälin muutokset.
- Vastaa viimekädessä siitä, että jäteastian kunnossapidosta huolehditaan ja jäteastialle on esteetön pääsy.
- Huolehtii, että jäteastian tyhjennysväli sekä astiakoot ovat riittävät suhteessa kimpan kokoon.

## Kimppojen laskutuksesta

Kimppa-astian jätelasku perustuu todellisiin jäteastian tyhjennystapahtumiin, jotka laskutetaan pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein. Jäteastian tyhjennyskustannukset jakautuvat kimppaan kuuluvien talouksien kesken. Suuremmille kuin viiden kiinteistön kimpoille lasku osoitetaan yhtenä laskuna kimppaisännälle, joka jakaa laskun osakkaiden kanssa sovitulla tavalla. Viiden kiinteistön tai pienemmissä kimpoissa jokaista kimppaosakasta voidaan laskuttaa erikseen, jolloin kustakin laskusta peritään laskutuslisä 5 €.

Lisätietoa jätehuollon järjestämiseen ja jätekimppoihin liittyen saatte osoitteesta: [www.metsasairila.fi](http://www.metsasairila.fi) sekä asiakaspalvelustamme 044 722 2300.