



Hallinnon talousassistentti

Metsäsairila Oy on Mikkelin kaupungin omistama jätehuoltoyhtiö, joka vastaa omistajakuntansa sekä asiakaskuntiansa jätehuollosta. Yhtiön liikevaihto on reilu 6 M€ ja yhtiön palveluksessa on 19 työntekijää.

Haemme tiimiimme taloushallinnon tehtävistä kiinnostunutta moniosaajaa.

Työtehtäviisi kuuluu mm. ostoreskontran hoito, laskutus ja kirjanpidon avustavat tehtävät, raportointi ja muut taloushallinnon tehtävät sekä asiakasrekisterin ylläpito ja asiakaspalvelu.

Olet etsimämme henkilö, jos sinulla on tradenomin koulutus, olet vastuullinen ja täsmällinen sekä osaat käyttää tietotekniikkaa tehokkaasti. Käytät sujuvasti Microsoft Office Exceliä ja sinulla on hyvät it-aidot. Eduksi luetaan JHL Win- ja Netvisor- ohjelman tuntemus. Lisäksi sinulla on halu kehittyä jatkuvasti työssäsi.

Tehtävässä menestyminen edellyttää tarkkuutta ja oma-aloitteisuutta sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

Työ on toistaiseksi voimassaoleva kokoaikatyö. Työn aloitusaika mahdollisimman pian/sopimuksen mukaan. Palkkaus AVAINTES:in mukaan.

Tarjoamme sinulle monipuolisen ja haasteellisen työn sekä hyvät työsuhte-edut ja viihtyisän työympäristön.

Lisätiedot: talouspäällikkö Tuire Himanen, tuire.himanan@metsasairila.fi

Jos koet olevasi etsimämme henkilö, lähetä CV:si ja tietosi palkkatoivomuksineen 24.2.2019 mennessä osoitteeseen hakemukset@metsasairila.fi , otsikolla Talousassistentti.